

Հաստատված է Խաչատուր Աբովյանի անվան
հայկական պետական մանկավարժական համալսարանի
գիտական խորհրդի 2012թ. հոկտեմբեր 31-ի նիստում
Ռեկտոր՝ Ս. Մարտիրոսյանի Միլիտարիանյան

**ԱՏԵՆԱԽՈՍՈՒԹՅԱՆ ԹԵՄԱՅԻ ԵՎ ԱՏԵՆԱԽՈՍՈՒԹՅԱՆ
ԳԻՏԱԿԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐԻ ՀԱՍՏԱՏՄԱՆ
ԺԱՄԱՆԱԿԱՎՈՐ ԿԱՐԳ**

1. Ատենախոսության թեմայի հաստատման գործընթացում ղեկավարվել
Հայաստանի Հանրապետության բարձրագույն որակավորման հանձնաժողովի
(այսուհետ՝ ՀՀ ԲՈՀ) «Ատենախոսության թեմայի հաստատման կարգը» և
«Հայաստանի Հանրապետությունում ասպիրանտուրայում և դոկտորանտուրայում
ուսուցման կարգ» որոշումներով:

2. Սահմանել, որ՝

2.1. անձին որպես հայցորդ ձևակերպելիս, հայցորդի ատենախոսության թեման
հաստատելուց հետո, համապատասխան ամբիոնը ողջամիտ, սակայն վեց ամիսը
չգերազանցող ժամկետում կրկին քննարկում է ատենախոսության թեման
եզրակացությամբ վերահաստատելով (կամ փոփոխելով) այն, ներառյալ՝ թեմայի
համապատասխանությունը ամբիոնի մասնագիտական ուղղվածությանը, թեմայի
անվանումը, թեմայի մասնագիտական ուղղվածությունը (գիտության բնագավառը և
մասնագիտությունն ըստ աստիճանաշնորհման անվանացանկի):
Եզրակացությունում նշվում են նաև թեմայի հետազոտված լինելու աստիճանը,
նորությունը, արդիականությունը, կիրառական նշանակությունը:

Թեման ամբիոնում վերահաստատելու (փոփոխելու) հետ մեկտեղ ՀՀ ԲՈՀ-ի
կողմից սահմանված կարգով և պահանջների պահպանմամբ վերահաստատվում
կամ փոխարինվում է ատենախոսության գիտական ղեկավարը:

Ամբիոնի եզրակացությունը կցվում է հայցորդի և թեմայի գիտական ղեկավարի
ստորագրությամբ վավերացված թեմայի հիմնավորումը:

2.2. Համահամալսարանական ամբիոնի պարագայում ամբիոնի որոշման
մանրամասն քաղվածքը (որում արտացոլված է նաև ամբիոնի եզրակացությունն
ամբողջությամբ) և թեմայի հիմնավորումը փաստաթղթային և էլեկտրոնային
կրիչների վրա ամրագրված տարբերակներով ողջամիտ, սակայն 15 օրը
չգերազանցող ժամկետում փոխանցվում են Համալսարանի գիտական խորհրդին

առընթեր ուսումնագիտամեթոդական Հանձնաժողովի (այսուհետ՝ Հանձնաժողով) քննարկմանը, և ներկայացվում են Համալսարանի ասպիրանտուրայի բաժին՝ համապատասխան հաշվառում կատարելու և տվյալների շտեմարան վարելու նպատակով:

Համահամալսարանական չհամարվող ամբիոնի պարագայում ամբիոնի որոշման մանրամասն քաղվածքը (որում արտացոլված է նաև ամբիոնի եզրակացությունն ամբողջությամբ) և թեմայի հիմնավորումը ներկայացվում են համապատասխան ֆակուլտետի խորհրդի քննարկմանը: Այս դեպքում, ֆակուլտետի խորհուրդը ողջամիտ, սակայն երկու ամիսը չգերազանցող ժամկետում քննարկում է ատենախոսության թեման և գիտական ղեկավարի թեկնածությունը հաստատելու վերաբերյալ ամբիոնի որոշումը և կայացնում է համապատասխան որոշում ատենախոսության թեման և գիտական ղեկավարի թեկնածությունը հաստատելու վերաբերյալ: Կարծիք ձևավորելու և (կամ) ճշտումներ կամ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում, ֆակուլտետի խորհրդի պաշտոնական քննարկումներին կարող են նախորդել աշխատանքային քննարկումներ իրավասու անձանց հետ:

Ֆակուլտետի որոշման քաղվածքը, որին կցվում են ամբիոնի համապատասխան փաստաթղթերը փաստաթղթային և էլեկտրոնային կրիչների վրա ամրագրված տարբերակներով ողջամիտ, սակայն 15 օրը չգերազանցող ժամկետում փոխանցվում է Համալսարանի Հանձնաժողովի քննարկմանը, և ներկայացվում են Համալսարանի ասպիրանտուրայի բաժին՝ համապատասխան հաշվառում կատարելու և տվյալների շտեմարան վարելու նպատակով:

2.3. Հանձնաժողովը ողջամիտ, սակայն երեք ամիսը չգերազանցող ժամկետում, քննարկում է ատենախոսության թեման և գիտական ղեկավարի թեկնածությունը Համալսարանի գիտական խորհրդի հաստատմանը ներկայացնելու հարցը:

Կարծիք ձևավորելու և (կամ) ճշտումներ կամ փոփոխություններ կատարելու անհրաժեշտության դեպքում, Հանձնաժողովի պաշտոնական քննարկումներին կարող են նախորդել աշխատանքային քննարկումներ իրավասու անձանց հետ:

2.4. Թեմայի և (կամ) գիտական ղեկավարի թեկնածության վերաբերյալ ՀՀ ԲՈՂ-ի կողմից սահմանված ձևական իրավական պահանջներին համապատասխանելու, ինչպես նաև թեմայի հիմնավորման և համապատասխան եզրակացության վերաբերյալ քննարկումների արդյունքում, Հանձնաժողովն իր եզրակացությամբ նյութերը փոխանցում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քարտուղարին՝ Համալսարանի գիտական խորհրդում ատենախոսության թեման և ատենախոսության գիտական ղեկավարին հաստատելու հարցը քննարկելու համար:

2.5. Քննարկումների արդյունքում ատենախոսության թեման և (կամ) ատենախոսության գիտական ղեկավարի թեկնածությունը չհաստատելու մասին որոշում կայացնելու դեպքում, այդ որոշումը կայացնող՝ սույն Կարգով իրավասու համարվող մարմինը, կազմում է եզրակացություն, որում պետք է արտացոլվեն նման որոշում կայացնելու հիմքերն ու հիմնավորումները: Ամեն դեպքում, հայցորդի և

ատենախոսության գիտական ղեկավարի գրավոր խնդրանքի առկայության դեպքում հարցի քննարկումը փոխանցվում է Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը:

2.6. Ամբիոնը և ֆակուլտետն իրենց իրավասության շրջանակում պատասխանատու են հայցորդի մասնագիտական պատրաստվածության, թեմայի նորության, կիրառական նշանակության, արդիականության և ԲՈՀ-ի կողմից սահմանված ձևական իրավական պահանջների պահպանման համար:

Հանձնաժողովն իր իրավասության շրջանակում պատասխանատու է ատենախոսության թեմայի նորության, կիրառական նշանակության, արդիականության և ԲՈՀ-ի կողմից սահմանված ձևական իրավական պահանջների պահպանման համար:

2.7. Հարցը Համալսարանի գիտական խորհրդի քննարկմանը նախապատրաստելու կարգը որոշում է Համալսարանի գիտական խորհրդի նախագահը:

2.8. Ատենախոսության թեման և(կամ) գիտական ղեկավարը հաստատվում են Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ: Համալսարանի գիտական քարտուղարը պատասխանատու է հաստատված ատենախոսությունների թեմաների և գիտական ղեկավարների գրանցամատյանը ճշգրիտ և պատշաճ վարելու համար, որի ձևաչափը և վարելու կարգը սահմանվում է Համալսարանի ռեկտորի կողմից: Գրանցամատյանի փաստաթղթային և էլեկտրոնային կրիչների վրա ամրագրված տարբերակը մինչև յուրաքանչյուր ամսվան հաջորդող ամսվա 5-ը փոխանցվում է Համալսարանի գիտության և հետբուհական կրթության գծով պրոռեկտորին:

2.9. Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված ատենախոսության թեմայի և (կամ) գիտական ղեկավարի փոփոխության հարցը քննարկվում է սույն կարգով որոշված ընթացակարգով: Այդ դեպքում եզրակացությունում պետք է արտացոլվեն փոփոխության հիմնավորումները:

Համալսարանի գիտական խորհրդի որոշմամբ հաստատված ատենախոսության թեմայի խմբագրական կամ լեզվաոճական բնույթի փոփոխության հարցը քննարկվում է արագացված ընթացակարգով՝ համապատասխան պարզաբանման առկայության դեպքում:

3. Սույն կարգը տարածվում է նախկինում ձևակերպված հայցորդների ատենախոսության թեմաների և գիտական ղեկավարների վերաբերյալ ընդունված որոշումների վրա այն փուլից, որում գտնվում է ատենախոսության թեմայի և գիտական ղեկավարի հաստատման գործընթացը:

4. Սույն որոշման կատարման համակարգումն ու հսկողությունը վերապահել Համալսարանի գիտության և հետբուհական կրթության գծով պրոռեկտորին: